

OpenOffice 3.0

Preis: € 7,45 (Familienlizenz);
€ 50,45 (Schullizenz)

siehe Hinweise ab S. 6

Sonderkonditionen für Schulen bleiben gültig !!

1	Hardware-Grundlagen	7
2	Software-Grundlagen	10
2.1	Überblick	11
2.2	Windows XP	12
2.3	OpenOffice herunterladen und installieren	17
3	OpenOffice-Umgebung	20
3.1	OpenOffice laden	21
3.2	Das OpenOffice – Fenster	23
3.3	OO-Datei speichern	25
3.4	OO-Datei schließen/öffnen	26
4	CALC - Tabellenkalkulation	27
4.1	Datenerfassung	28
4.1.1	Eingabe von Texten und Werten	28
4.1.2	Eingabe von Rechenformeln	30
4.1.3	Kopieren mit Mausziehen	31
4.1.4	Kopieren in entfernte Bereiche	32
4.1.5	Neues Calc-Dokument öffnen	33
4.2	Adressierung	34
4.2.1	Relative Zellbezüge	34
4.2.2	Absolute Zellbezüge	35
4.2.3	Zellen benennen	36
4.3	Tabelle gestalten	38
4.3.1	Zeilen/Spalten einfügen/löschen	38
4.3.2	Zellenbreite und -höhe verändern	38
4.3.3	Formatier-Grundsätze	39
4.3.4	Dezimalstellen / Tausenderpunkt.....	39
4.3.5	Prozentformatierung	40

4.3.6	Textformatierung	41
4.3.7	Formatierung rückgängig machen	42
4.3.8	Entfernte Bereiche markieren	42
4.3.9	Bildlaufleisten/Tabellenregister.....	42
4.4	Tabellen drucken	43
4.5	Erweiterungen	48
4.5.1	Schutz	48
4.5.2	Summe-Funktion	49
4.5.3	Funktions-Assistent.....	50
4.5.4	Datums-Funktionen.....	51
4.5.5	Wenn-Dann-Funktion	52
4.5.6	Bedingte Formatierung	54
4.5.7	Daten sortieren	55
4.5.8	Reihen ausfüllen	56
4.5.9	Zeilen/Spalten fixieren	57
4.5.10	Tabellen verknüpfen	58
4.5.11	Zielwertsuche	59
4.5.12	Tabelle als Website	60
4.5.13	Objekte einbinden	61
4.6	Diagramme	62
4.6.1	Begriffe	62
4.6.2	Automatisch erstellen	63
4.6.3	Schrittweise erstellen	64
4.6.4	Diagramm ändern - Inhalte	65
4.6.5	Diagramm ändern - Objekte	66
4.6.6	Objekte gestalten	67
4.6.7	Diagramm-Sonderform: Kreis	68
4.6.8	Diagramm aus entfernten Zellen	69
4.6.9	Datenreihe einfügen	69

5	WRITER - Textprogramm	70
5.1	Grundlagen	71
5.1.1	Das Writer-Fenster	71
5.1.2	Texteingabe und Korrekturen	72
5.1.3	Text markieren und bearbeiten	73
5.1.4	Texte drucken	75
5.2	Texte gestalten	77
5.2.1	Seitenränder festlegen	77
5.2.2	Absatzränder festlegen	78
5.2.3	Weitere Absatzformatierungen	79
5.2.4	Silbentrennung und geschützte Leerstelle.....	81
5.2.5	Absatz trotz Trennung beibehalten	82
5.2.6	Sonderzeichen	82
5.2.7	Kopf- und Fußzeile einfügen	83
5.2.8	Seitenumbruch	85
5.2.9	Spalten zur Gestaltung eines Flyers.....	86
5.3	Tabellen	87
5.3.1	Tabulatoren	87
5.3.2	Echte Tabellen	89
5.4	Objekte einfügen	94
5.4.1	Calc-Tabelle einfügen	94
5.4.2	Bild einfügen	97
5.5	Text automatisieren	98
5.5.1	Rechtschreibprüfung	98
5.5.2	Wortergänzung + Autokorrektur	99
5.5.3	Suchen und Ersetzen	101
5.5.4	Textmarken	102
5.5.5	Rechnen in Writer	103
5.5.6	Sortieren	104
5.5.7	Variable Textstellen	106
5.5.8	Variable Textstellen mit Alternativen	108
5.5.9	Serienbrief	110
5.5.10	Formatvorlage	118
5.5.11	Dokumentvorlage	120

6	BASE - Datenbank	121
6.1	Datenbank-Grundlagen	122
6.2	Datenbank-Tabelle	123
6.2.1	Tabelle erstellen	123
6.2.2	Tabelle ändern	125
6.2.3	Übung	128
6.3	Abfragen	129
6.3.1	Feldauswahl mit Assistent	129
6.3.2	Feldauswahl mit Entwurf	130
6.3.3	Feldauswahl mit SQL	131
6.3.4	Satzauswahl mit Entwurf und SQL.....	132
6.3.5	Selektion in Text-,Zahl- und Datumsfeldern	133
6.3.6	Selektion mit UND/ODER- Verknüpfung	134
6.3.7	UND/ODER in einem Feld	135
6.3.8	Vergleich zwischen Feldern	136
6.3.9	Berechnete Felder	137
6.3.10	Die alphanumerische WIE-Abfrage.....	138
6.3.11	Die Parameter-Abfrage	139
6.3.12	Abfrage mit verbundenen Tabellen.....	140
6.3.13	Gruppieren	142
6.4	Formulare	143
6.4.1	Formular-Assistent	143
6.4.2	Formular anwenden und ändern	145
6.4.3	Formular mit Unterformular	147
6.5	Berichte	149
6.5.1	Ein-Tabellen-Bericht	150
6.5.2	Mehr-Tabellen-Bericht	153

7	Impress - Präsentationsprogramm	154
7.1	Impress laden	155
7.2	Seite gestalten – Layout wechseln/Bild einfügen ..	157
7.3	Neue Seite einfügen	158
7.4	Präsentation aktualisieren, abrechnen, schließen und öffnen	160
7.5	Präsentation neu ordnen	161
7.6	Hintergrund formatieren	162
7.7	Folienübergang	163
7.8	Animation einfügen	164
7.9	Animation ändern	165
7.10	Aufzählung schrittweise animieren.....	166
7.11	Zeichnen-Symbolleiste	167
7.12	Aufbau- und Ablauforganisation darstellen	172
7.13	Prozess-Darstellung	174
7.14	Calc-Tabelle einfügen	176
7.15	Tabelle neu erstellen	177
7.16	Diagramm neu erstellen	178
7.17	In der Präsentation navigieren	180
7.18	Masterseiten	183
8	Datenaustausch	185
8.1	Datei-Import	185
8.2	Datei-Export (HTML/PDF)	186
	Stichwortverzeichnis	188

Schul-Lizenz

Als Schul-Lizenz dürfen Ausdrucke für alle LehrerInnen und SchülerInnen einer Schule und Kopien für alle PCs der Schule und aller LehrerInnen und SchülerInnen einer Schule erstellt werden.

Bestell-Verfahren:

1. Sie bestellen schriftlich oder per Mail an elmar.weigel@t-online.de zum Preis von **€ 50,45**
Selbstverständlich liefere ich auch zu dem Ihnen bekannten Aktionspreis.
2. Schulen beliebere ich selbstverständlich auf Rechnung.

Familienlizenz

Als Familienlizenz dürfen Ausdrucke und Kopien für die PCs aller Mitglieder einer Familie/ Lebenspartnerschaft in häuslicher Wohngemeinschaft zuzüglich auswärts lebender Auszubildenden und Studenten erstellt werden.

Bestell-Verfahren:

1. Sie senden eine Bestell-Mail an elmar.weigel@t-online.de und geben darin Ihre exakte Versandadresse an.
2. Ich sende Ihnen eine Bestätigungs-Mail mit der Angabe Ihrer Lizenz-Nummer und der Angabe meiner Bankdaten.
3. Danach überweisen Sie die Lizenzgebühr von **€ 7,45** unter Angabe Ihrer Lizenz-Nummer auf mein Konto.
4. Sofort nach Eingang Ihrer Zahlung werde ich Ihnen die CD zusenden.

Bitte um Verständnis:

Wie schon erwähnt, bin ich hauptberuflich Pensionär und möchte den Verwaltungsaufwand daher minimieren: Aus diesem Grund das Verfahren mit der Vorauszahlung.

Widerrufs- und Rückgaberecht:

Selbstverständlich steht Ihnen das 14-tägige Widerrufs- und Rückgaberecht zu. Widerrufen Sie noch vor Eingang der Zahlung, werde ich von dem Versand absehen und den eingegangenen Betrag rücküberweisen.

Senden Sie die Originalsendung innerhalb 14 Tagen nach Erhalt **ungeöffnet** zurück, werde ich den eingegangenen Betrag auch rücküberweisen. Wegen des geringen Warenwertes bitte ich Sie, die Rücksendekosten (0,90 bzw. 1,45 EUR je nach Verpackung) selbst zu tragen.